

2020 -12- 15

Wpłynęło .....

Ilość zał. ....

Podpis .....

UMOWA nr .....

Zarejestrowano w Biurze Funduszy Pomocowych,  
Mieria Powiatu i Promocji Powiatu

pod nr FP-032.2.117.2020

dnia 15.12.2020 r. 6p117

o współdziałaniu w zakresie przemieszczania, usuwania, holowania i przechowywania pojazdów

Zawarta w dniu 15.12.2020 r. w Kluczborku pomiędzy **Powiatem Kluczborskim**, 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu którego działają:

1. **Mirosław Birecki – Starosta Kluczborski**
2. **Artur Nowak – członek Zarządu**

za kontrasygnatą **Magdaleny Zmudy-Lewald – Skarbnika Powiatu** zwanym dalej „Zamawiającym”

a **Leszkiem Kureczko** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **Kureczko Leszek Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-Produkcyjne „LECHMOT”**, 46-200 Ligota Górna 28, zwanym dalej „Wykonawcą”

## § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na: usuwaniu, przemieszczaniu, holowaniu i przechowywaniu pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 130a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 umowy całodobowo przez siedem dni w tygodniu na zasadach odpłatności, tj. wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia z miejsca zdarzenia i przechowywania na parkingu strzeżonym, zlokalizowanym pod adresem siedziby przedsiębiorcy, pojazdu oraz jego elementów. W zakres usługi usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdu wchodzi :

- 1) niezwłoczne (po wykonaniu usługi) powiadomienie faksem/e-mailem Starosty Kluczborskiego o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem rodzaju, marki i modelu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej oraz numeru identyfikacyjnego VIN pojazdu, daty i godziny przyjęcia na parking, jak również danych o użytkowniku pojazdu lub jego braku;
- 2) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu (art. 130a ust. 2a) niezwłoczne powiadomienie Starosty z podaniem danych jak na zasadach zawartych w pkt 1;
- 3) dojazd do miejsca zdarzenia – do 40 minut od powiadomienia;
- 4) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
- 5) uprzątnięcie miejsca zdarzenia;
- 6) holowanie (przewóz) pojazdu na parking wykonawcy;
- 7) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
- 8) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie parkingu;
- 9) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogły by ulec zniszczeniu lub utracie;
- 10) przechowywanie pojazdu w taki sposób, by warunki atmosferyczne nie miały bezpośredniego wpływu na jego przechowywanie;

./.

dot. sprawy: Kt. 7135.13.2020, JC



- 11) zabezpieczenie pojazdów i rzeczy przechowywanych na parkingu przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją;
- 12) informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru;
- 13) w zakres w/w usługi nie wchodzi: przeładunek towarów, przewóz osób, sprzątanie plam oleju na jezdni, usuwanie i holowanie pojazdów spoza pasa jezdni;
- 14) wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego:

a) osobie uprawnionej, posiadającej stałe miejsce zamieszkania albo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – po przedstawieniu zezwolenia wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu (o ile jest ono wymagane), oraz za potwierdzeniem wydania w/w pojazdu zawierającym pouczenie o terminie uiszczenia na rzecz Powiatu Kluczborskiego z/s Starostwo Powiatowe w Kluczborku opłaty, o której mowa w Uchwale nr XXIII/184/2020 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów w 2021 r. na rachunek **Powiat Kluczborski z/s Starostwo Powiatowe w Kluczborku nr 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078**, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy;

b) osobie uprawnionej, czasowo przebywającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub niemającej stałego miejsca zamieszkania albo pobytu – po uprzednim uiszczeniu na rzecz Powiatu Kluczborskiego z/s Starostwo Powiatowe w Kluczborku opłaty, o której mowa w Uchwale nr XXIII/184/2020 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów w 2021 r., co zostanie potwierdzone dowodem wpłaty lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na rachunek **Powiat Kluczborski z/s Starostwo Powiatowe w Kluczborku nr 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078** oraz przedstawieniu zezwolenia wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;

c) powiatowi kluczborskiemu – po uprawomocnieniu się orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na jego rzecz w przypadku braku zgłoszenia się osoby uprawnionej;

15) niezwłoczne powiadomienie faxem/e-mailem Starosty Kluczborskiego o wydaniu pojazdu wraz z kserokopią potwierdzenia jego wydania osobie uprawnionej, wymienionej w § 2 pkt 1 ppkt 14 lit. „a” niniejszej umowy;

16) niezwłoczne powiadomienie faxem/e-mailem Starosty Kluczborskiego o fakcie nieodebrania pojazdu przez osobę uprawnioną po upływie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia.

2. Płatnikiem faktur wystawionych przez **Wykonawcę** za usługi podane w ust. 1 jest **Powiat Kluczborski z/s Starostwo Powiatowe w Kluczborku**.

3. Strony przyjmują, że rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały na podstawie faktur, wystawionych przez **Wykonawcę** po wykonaniu usługi na płatnika: Powiat Kluczborski, 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1, nr NIP 751-16-57-874, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

4. Wynagrodzenie brutto należne **Wykonawcy** od **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy będzie naliczane na podstawie stawek określonych przez **Wykonawcę** w złożonej w dniu 14.12.2020 r. ofercie na holowanie i parkowanie pojazdów (załącznik Nr 1).

5. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z konta **Zamawiającego** na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

6. Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura, tj.: np. numer zlecenia, rodzaj pojazdu, marka i model, numer rejestracyjny, numer nadwozia. Załącznikiem do faktury powinno być potwierdzenie zapłaty, na podstawie którego wydano pojazd upoważnionej osobie.



### § 3

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność **Zamawiającego** za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości **Wykonawca** bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się ubezpieczyć pojazdy przez cały okres trwania umowy, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na wykonywanie niniejszej umowy mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do okazywania **Zamawiającemu** w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

### § 4

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** naliczane będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w terminie przyjazdu i usunięcia pojazdu z drogi w wysokości 50.00 zł za każdą godzinę zwłoki;
  - 2) za zwłokę w terminie wydania pojazdu z parkingu w wysokości 50.00 zł za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku odmowy wykonania usługi przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zleca ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciąża **Wykonawcę** niezależnie od naliczenia kar, o których mowa w ust.1.
3. **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

### § 5

Podstawą wykonania usługi będzie pisemna dyspozycja usunięcia pojazdu, wystawiona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

### § 6

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** niezwłocznie występuje z wnioskiem o zmiany warunków umowy w celu usunięcia niekorzystnych regulacji dotyczących interesu publicznego, a w przypadku braku zgody **Wykonawcy** na zmiany, **Zamawiający** w terminie 30 dni odstępuje od umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§ 9

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych miejscowo właściwych dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

2 egz. - Zamawiający

1 egz. - Wykonawca

**Zamawiający**

**STAROSTA**

*Mirosław Birecki*

**Wykonawca**

*Wesła Kuczyńska*  
**LECHIMOT**

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-Produkcyjne  
46-200 Kluczbork, LIGOTA GÓRNA 28  
tel. 77 418 60 40, tel. kom. 606 994 444

KRS 0000167006

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Artur Nowak*

**SKARBNIK**

*Magdalena Żmuda-Lewald*

**POWIAT KLUCZBORSKI**

46-200 Kluczbork  
ul. Katowicka 1  
NIP 751-165-78-74

**Radca Prawny**

*Krzysztof Krasnicki*  
**Krzysztof Krasnicki**

## Zestawienie kosztów zamówienia

### CZEŚĆ I.1 Usuwanie pojazdów z drogi i umieszczenia ich na parkingu strzeżonym

| L.p. | Rodzaj pojazdu                                               | Oplata za usunięcie pojazdu |
|------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Rower lub motorower                                          | 117.00 zł brutto            |
| 2    | Motocykl                                                     | 232.00 zł brutto            |
| 3    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t              | 416.00 zł brutto            |
| 4    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t | 520.00 zł brutto            |
| 5    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t  | 769.00 zł brutto            |
| 6    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t          | 1195.00 zł brutto           |
| 7    | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne                    | 1455.00 zł brutto           |

### CZEŚĆ I.2 Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego

| L.p. | Rodzaj pojazdu                                               | Oplata za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1    | Rower lub motorower                                          | 16.00 zł brutto                                         |
| 2    | Motocykl                                                     | 21.00 zł brutto                                         |
| 3    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t              | 31.00 zł brutto                                         |
| 4    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t | 42.00 zł brutto                                         |
| 5    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t  | 62.00 zł brutto                                         |
| 6    | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t          | 114.00 zł brutto                                        |
| 7    | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne                    | 177.00 zł brutto                                        |



.....  
(imię i nazwisko lub firma przedsiębiorcy)

.....  
(miejscowość i data)

## POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

### Dane dotyczące usuniętego pojazdu:

1. marka i model usuniętego pojazdu – .....
2. numer rejestracyjny usuniętego pojazdu – .....
3. dyspozycja usunięcia pojazdu Nr ..... z dnia .....
4. data i godzina usunięcia pojazdu – ..... godz. ....
5. data i godzina wydania pojazdu – ..... godz. ....
6. opłata za usunięcie pojazdu – ..... \*/ \*\* / \*\*\*
7. opłata za każdą dobę przechowywania pojazdu – ..... \* / \*\* / \*\*\*
8. osoba uprawniona do odbioru pojazdu:  
imię i nazwisko – .....  
adres zamieszkania – .....

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy)

Potwierdzam odbiór z parkingu strzeżonego usuniętego pojazdu marki .....  
o numerze rejestracyjnym ..... w dniu ..... i zobowiązuję się do  
wniesienia opłaty za usunięcie i przechowywanie w/w pojazdu na parkingu strzeżonym w terminie  
7 dni od daty jego odbioru na rachunek Powiatu Kluczborskiego.

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru pojazdu)

\* opłata naliczana zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/184/2020 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 listopada 2020 r.  
w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów w 2021 r.;

\*\* ogólna opłata za odebrany pojazd stanowi sumę opłaty za usunięcie pojazdu (pkt 5) i opłaty za przechowywanie  
pojazdu na parkingu strzeżonym (opłata pkt 6 pomnożona przez liczbę dni przechowywania pojazdu na parkingu  
strzeżonym) zgodnie z w/w uchwałą;

\*\*\* wpłata na rachunek:

POWIAT KLUCZBORSKI Z/S STAROSTWO POWIATOWE W KLUCZBORKU  
46 8876 0009 0036 4161 2000 0078.