

Uchwała Nr 59/183/2008
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 13 maja 2008 r.

w sprawie: regulaminu otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi, na 2008 rok oraz określenia szczegółowych rodzajów zadań publicznych.

Na podstawie art.32, ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 2 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.), a także na podstawie § 2 pkt 1 Uchwały Nr XXIII/123/2008 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 23.04.2008 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008”, Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury, kultury fizycznej i sportu, zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2008 rok.

§ 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:

- 1) partie polityczne,
- 2) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- 3) samorządy zawodowe,
- 4) fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego chyba, że:
 - a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki,
- 5) fundacje utworzone przez partie polityczne,
- 6) kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.).

§ 4. Określa się szczegółowe rodzaje zadań publicznych, które mogą być przedmiotem konkursu w 2008 r.:

1. W zakresie kultury:
 - a) prezentacja dziedzictwa kulturowego Ziemi Kluczborskiej,
 - b) organizacja imprez kulturalnych mających na celu prezentację dorobku zespołów, grup wokalnie – muzycznych, artystycznych i twórców ludowych z Powiatu Kluczborskiego,
 - c) organizacja cyklicznych imprez kulturalnych,
 - d) wspieranie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje kombatanckie, inwalidów wojennych i osób represjonowanych.
2. W zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży Powiatu Kluczborskiego,
 - b) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym.

§ 5. 1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w roku 2008 wynosi:

dotacje na realizację zadań pożytku publicznego – 41 500,00 zł, w tym:

- a) dotacje na działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury – 21 500,00 zł,
 - b) dotacje na działalność pożytku publicznego w dziedzinie sportu – 20 000,00 zł.
2. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 50% kosztów jego realizacji.

§ 6. 1. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) harmonogram działań,
2. Wzór oferty określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207).
3. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 7. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2008 r.

§ 8. 1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w dzienniku o zasięgu lokalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) na stronie internetowej Powiatu Kluczborskiego,
- 4) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, ze zm.).

§ 9. 1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) należy składać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: Starostwo Powiatowe w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Katowicka 1.

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

3. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „*Konkurs ofert: kultura – 2008*”, „*Konkurs ofert: kultura fizyczna i sport – 2008*”.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie oraz oferty niespełniające wymogów formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 10. Podmiot składający ofertę jest zobowiązany:

1. wykonać zadanie samodzielnie,
2. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
4. posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
5. umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli nad realizacją zadania,
6. posiadać szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - a) harmonogram działań,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,
7. wyodrębnić w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy i rozliczyć dotację zgodnie z ustalonymi warunkami.

§ 11. 1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) znaczenie zadania dla wyznaczonych priorytetów zadań publicznych,
- 3) ocena przewidywanych efektów realizowanego zadania,
- 4) doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji wybranego typu zadań,
- 5) atrakcyjność ofert,
- 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,

- 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

§ 12. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty składania ofert.
3. W celu zaopiniowania ofert Zarząd Powiatu w Kluczborku powołuje komisję konkursową.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu w Kluczborku celem zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie komisji konkursowej stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
6. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
7. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie www.powiatkluczborski.pl.

§ 13. 1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Kluczborku, a podmiotami wybranymi w drodze konkursu.

2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu podmiotów, których oferty zostały wybrane.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
6. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać i nie może przeznaczyć środków na inne cele niż określone w umowie.
7. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zarządu Powiatu w Kluczborku.
8. Po wykonaniu zadania podmiot sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
9. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

10. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kluczborskiemu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący |
Piotr Pośpiech |
| 2. Członek |
Mieczysław Czapliński |
| 3. Członek |
Otylia Skoczyła |
| 4. Członek |
Maciej Tomaszczyk |