

Uchwała Nr 6/12/2011
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.

Na podstawie art. 32, ust 2 pkt 2 *Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536), a także na podstawie *Uchwały Nr L/287/2010 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy powiatu kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok*, Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbędzie się w 2011 roku w formie wspierania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Wysokość dotacji wspierającej realizację zadania publicznego może wynosić maksymalnie do 50% kosztów wkładu finansowego jego całkowitej realizacji.

§ 3. Podmioty uprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert określone są w art. 11 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

§ 4. 1. Spośród wymienionych w § 7. ust. 2 załącznika do *Uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy powiatu kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok*, priorytetowych zadań publicznych, przedmiotem otwartego konkursu ofert w 2011 roku będą działania z obszaru:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Dla wyżej wymienionych priorytetowych obszarów współpracy określa się następujące szczegółowe rodzaje zadań publicznych, które mogą być przedmiotem otwartego konkursu ofert w 2011 roku:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna;
 - b) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży;
 - c) tworzenia warunków ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - d) budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy poprzez: szkolenie wolontariuszy, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli, rodziców lub opiekunów.
- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja dziedzictwa kulturowego Ziemi Kluczborskiej;
 - b) organizacja imprez kulturalnych mających na celu promocję i prezentację dorobku powiatu kluczborskiego;
 - c) organizacja cyklicznych imprez kulturalnych;
 - d) wspieranie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje emeryckie i kombatanckie, inwalidów wojennych i osób represjonowanych.

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

a) uczestnictwo, organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych.

§ 5. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w roku 2011 wynosi: 50 579,00 zł, w tym:

a) na zadania w obszarze pomocy społecznej – 5 000,00 zł,

b) na zadania w obszarze kultury - 25 426,00 zł,

c) na zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu - 20 153,00 zł.

§ 6. 1. Złożona oferta do otwartego konkursu ofert powinna zawierać elementy wymienione w art. 14 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

2. Wzór oferty określony został w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

3. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie wskazanym w ofercie, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania publicznego i nie później niż do 15 grudnia 2011 r. Jeżeli zadanie rozpoczęto przed zawarciem umowy to w sprawozdaniu końcowym przy rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się (faktur, rachunków itp.) wystawionych przed datą zawarcia umowy.

§ 8. 1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się: na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

§ 9. 1. Wypełnione i zaparafowane na każdej stronie oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu na adres: Starostwo Powiatowe w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Katowicka 1.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

4. Oferty wraz z kompletem załączników, w zależności od rodzaju obszaru współpracy, winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „*Konkurs ofert: pomoc społeczna - 2011*” lub „*Konkurs ofert: kultura – 2011*” lub „*Konkurs ofert: kultura fizyczna – 2011*”.

5. Po upływie terminu składania ofert, na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl, zostanie umieszczony wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z informacją o brakach formalnych i ostatecznym terminem ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie ich w terminie powoduje pozostawienie ofert bez rozpatrzenia.

6. Wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, następnie Zarząd Powiatu w Kluczborku przyznaje dotacje na realizację zadań publicznych.

7. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie podlega weryfikacji ani odwołaniu.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie podpisanej pomiędzy Zarządem Powiatu w Kluczborku a oferentem. Wzór umowy określa

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 10. Podmiot składający ofertę jest zobowiązany:

- 1) Wykonać zadanie samodzielnie;
- 2) Prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) Posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania;
- 4) Posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania;
- 5) Umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli nad realizacją zadania;
- 6) Posiadać szczegółowy program realizacji zadania uwzględniający harmonogram działań, przewidywane efekty oraz przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania;
- 7) Wyodrębnić w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy i rozliczyć dotację zgodnie z umową.

§ 11. 1. Przy wyborze i rozpatrywaniu ofert:

- 1) Ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) Ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) Ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) W przypadku wspierania zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) Uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) Uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) Przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 2) Prawidłowo wypełnione;
- 3) Zawierające komplet niezbędnych załączników;
- 4) Złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Uzupełnione w terminie braki formalne.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

§ 12. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 45 dni licząc od daty określonej jako termin składania ofert.

3. W celu zaopiniowania ofert, zgodnie z § 13 Załącznika do Uchwały Nr L/287/2010 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy powiatu kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok”, Zarząd Powiatu w Kluczborku powołuje komisję konkursową i określa jej regulamin pracy.

4. Lista podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokością przyznanych środków, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 13. 1. Udzielenie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Kluczborku, a podmiotami wybranymi w drodze konkursu.

2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać i nie może przeznaczyć środków na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zarządu Powiatu w Kluczborku.

7. Po wykonaniu zadania podmiot sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

8. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

9. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kluczborskiemu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Przewodniczący
(Piotr Pośpiech)

2. Członek
(Mieczysław Czapliński)

3. Członek
(Maciej Tomaszczyk)

4. Członek
(Artur Nowak)