

Projekt pn: „Zawodowy Start w Przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Kluczbork, dnia 14.09.2012r.
FP.2600.52.2012.AM

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2

na zakup i dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych w ramach projektu pn: „Zawodowy Start w Przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Kluczborski ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, tel. (077) 418 52 18; fax. (077) 418 65 20.

II. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)
- postępowanie poniżej 14 000 euro, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami wg Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w terminie od września 2012r. do sierpnia 2013r. materiałów biurowych i eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

2) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 30197644-2 papier kserograficzny

CPV: 30199310-6 wytłaczany lub perforowany papier do drukowania

CPV: 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

CPV: 30192000-1 wyroby biurowe

3) Miejsce wykonania dostawy: Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być sformułowana w języku polskim w sposób czytelny i kompletny oraz jednoznacznie odnosić się do przedmiotu zapytania ofertowego,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- być czytelnie podpisana przez oferenta.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan z podpisem) na adres: zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork pok. nr 208 (sekretariat Starostwa), z dopiskiem „Oferta na materiały biurowe w ramach projektu Zawodowy Start w przyszłość” **do dnia 19.09.2012r. do godz. 12.00.** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia oryginału przesłanej oferty przez wykonawcę.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferent w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty zostanie powiadomiony na piśmie o terminie podpisania umowy.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powiatkluczborski.pl

VI. Termin dostawy: sukcesywnie w okresie od września 2012r. do sierpnia 2013r.

Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Wykonawca dostarczy materiały zgłoszone faxem bądź pisemnie w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Kluczborku przy ul. Katowickiej 1, pok. Nr 304.

Materiały muszą być fabrycznie nowe. Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie dokonana na podstawie odrębnego zamówienia przesłanego faxem, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment oraz ilość.

VII. Osoby do kontaktu:

Anna Malejki Inspektor w BFPMPiPP tel. (077) 418 52 18 wewn. 172 email: zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena 100 %.

1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie kryterium, którym jest cena – 100%. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Liczba punktów przyznana za kryterium cena danej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - cena

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

Projekt pn: „Zawodowy Start w Przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1

OFERTA – FORMULARZ CENOWY - ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Dotyczy projektu pn: „**Zawodowy Start w Przyszłość**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
 Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Oferujemy sprzedaż i dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych w następujących cenach:

Rodzaj artykułu biurowego	j.m.	Cena jednostkowa brutto (zł)
Długopis automatyczny z wymiennym wkładem wielkopojemnym, kolor tuszu niebieski	szt.	
Ołówki grafitowe twarde z wysoką czystością grafitu	szt.	
Markery do pisania na płytach CD/DVD	szt.	
Zakreślacze – textmarkery –fluorescencyjne do zaznaczania tekstu na każdym rodzaju papieru, zakończony końcówką ściętą, różne kolory	1 szt.	
Błoczki samoprzylepne 50x50	szt.	
Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania uniwersalny format A4, gramatura 80 g/m2	500 ark.	
Przybornik kubik plastikowy wraz z kostką papierową (kartki nie klejone 86 x 86)	szt.	
Koszulki A-4 standardowa grubość folii, otwierane od góry, przezroczyste	op. po 100 sztuk	
Skoroszyt PP A4 – tylna okładka z miękkiego materiału, przednia – przezroczysta, z zawieszka do wpinania do segregatora (kolor do uzgodnienia)	op. po 20 szt.	
Segregatory A4 - 70 mm szerokość grzbietu wykonany z folii polipropylenowej, 2 pierścieniowy mechanizm otwierający, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolna krawędź wzmocniona listwą kolor do uzgodnienia	szt.	
Segregatory A4 - 45 mm szerokość grzbietu wykonany z folii polipropylenowej, 2 pierścieniowy mechanizm otwierający, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolna krawędź wzmocniona listwą kolor do uzgodnienia	szt.	
Zszywacz biurowy, górna część wykonana z tworzywa sztucznego, dolna część metalowa trwała, na 100 szt. zszywek, jednorazowo zszywa 20 kartek, system ładowania zszywek od góry, do zszywek o rozmiarze 24/6	szt.	
Zszywki do zszywacza 24/6 w komplecie 1000 szt.	szt.	
Klej w sztyfcie- nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny, idealny do klejenia papieru i fotografii	szt.	
Toner HP LaserJet 1100	szt.	
Spinacze biurowe 28 mm powlekane 100 szt.	op.	

Nożyczki biurowe z ostrzem z hartowanej stali nierdzewnej, trwałe z ergonomicznie ukształtowaną rękojeścią dł. 15,5 cm.	szt.	
Dziurkacz średniej wielkości ze wskaźnikiem środka strony, dziurkuje do 20 kartek	sz.	
Płyta CD-R 700 MB w kopercie	szt.	
Przekładka kartonowa 240x105 mm 1/3 A4 – różne kolory	op. sztuk ¹	

Powyższe ceny będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia 31.08.2012r. i obejmują koszty dostawy przedmiotu zamówienia na adres: Starostwo Powiatowe w Kluczborku ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.

Tel./fax.....
e-mail.....

.....
Wykonawca

¹ Proszę wpisać ilość sztuk w opakowaniu