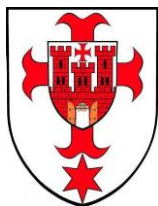


KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Powiatowy Konserwator Zabytków

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 **faks** 77 418-65-20

KZ.0143.8.1.2022.JSJ

Data zatwierdzenia:
07.11.2022 r.

W sprawie wydania zaleceń konserwatorskich

dla zabytku z wyłączeniem zabytków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków.

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek, do wniosku należy dołączyć :

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu,
- opis zagospodarowania nieruchomości, przeprowadzenia robót budowlanych, prac konserwatorskich, zabezpieczenia, a także ewentualnego przeprowadzenia innych prac w zabytku w tym m. in.:
 - **inwentaryzację,**
 - **opis zabytku,**
 - **dokumentację fotograficzną obecnego stanu zabytku,**
 - **koncepcję zagospodarowania i zakres prac,**
 - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa **dokument pełnomocnictwa,**
 - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa **dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,**
 - inne: *należy wymienić.*

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17,00 zł.

Opłatę należy wnieść
na Nr konta 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410
(Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1).

Godziny pracy kasy Urzędu Miejskiego w Kluczborku
poniedziałek: 8.30 – 14.45
wtorek-piątek: 8.15 – 14.00
/płatność bezgotówkowa – kartą płatniczą/

Uwaga

- Dowody opłat skarbowych należy dołączyć do wniosku.
- Zwolnienia z opłaty od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa określa załącznik do ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. cz. IV (złożenie dokumentu) kolumna 4.

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:	
Powiatowy Konserwator Zabytków, tel. 77 418 52 18 wew. 178, pokój 217 e-mail: ochronazabytkow@powiatkluczborski.pl	
4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?	
Okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania zaleceń wynosi 30 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu ze względu na brak kompletnych dokumentów lub z powodu zbierania dowodów w sprawie.	
5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?	
Odpowiedź wysyłana jest za pośrednictwem poczty lub można odebrać ją osobiście <i>(po uprzednim uzgodnieniu/odpowiedniej adnotacji na wniosku)</i> w pokoju 217 w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.	
6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:	
• Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. • Porozumienie z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Kluczborskiemu prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 5 sierpnia 2021 r., poz. 2085), • Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. • Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	
7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?	
Niedopełnienie formalności spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.	
8. Co przysługuje wnioskodawcy?	
Brak odwołania.	
9. Wzór wniosku do pobrania:	
W pokoju nr 217, na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kluczborku pod adresem: http://kluczbork.starostwo.nowoczesnagmina.pl	
DODATKOWE UWAGI:	Brak uwag.
Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Kluczborku: Poniedziałek godz. 8.00 – 16.00 Wtorek-Piątek godz. 7.00-15.00	
Opracowała: Jadwiga Smolińska-Jamka	Zatwierdził: Adam Radom