

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Powiatowy Konserwator Zabytków

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.8.2.2011.JSJ

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
28.09.2021 r.

W sprawie wydania opinii/uzgodnienia prac

- przy nieruchomości figurującej w ewidencji zabytków,,
- przy nieruchomości lub na terenie układu ruralistycznego figurującego w ewidencji zabytków,
- przy nieruchomości lub na terenie chronionym na mocy ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji z zakresu lotniska użytku publicznego.

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku należy dołączyć program/zakres prac lub projekt, albo część projektu w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót na zabytek.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17,00 zł.

Opłatę należy wnieść
na Nr konta 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410
(Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1).

Godziny pracy kasy Urzędu Miejskiego w Kluczborku
poniedziałek: 8.30 – 14.45
wtorek-piątek: 8.15 – 14.00
/płatność bezgotówkowa – kartą płatniczą/

Uwaga

- Dowody opłat skarbowych należy dołączyć do wniosku.
- Zwolnienia z opłaty od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa określa załącznik do ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. cz. IV (złożenie dokumentu) kolumna 4.

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Powiatowy Konserwator Zabytków, tel. 77 418 52 18 wew. 178, pokój nr 217).
e-mail: ochronazabytkow@powiatkluczborski.pl

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania opinii wynosi 30 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu ze względu na brak kompletnych dokumentów lub z powodu zbierania dowodów w sprawie.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odpowiedź wysyłana jest za pośrednictwem poczty lub można odebrać ją osobiście (po uprzednim uzgodnieniu/odpowiedniej adnotacji na wniosku) w pokoju 217 w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Porozumienie z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Kluczborskiemu prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 5 sierpnia 2021 r., poz. 2085),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Niedopełnienie formalności spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

Brak odwołania.

9. Wzór wniosku do pobrania:

W pokoju nr 217, na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kluczborku pod adresem: <http://kluczbork.starostwo.nowoczesnagmina.pl>

DODATKOWE UWAGI: Brak uwag.

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Kluczborku:

Poniedziałek
godz. 8.00 – 16.00
Wtorek-Piątek
godz. 7.00-15.00

Opracowała: Jadwiga Smolińska-Jamka

Zatwierdził: Adam Radom