

# KARTA USŁUG



**Starostwo Powiatowe w Kluczborku**  
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork  
**Powiatowy Konserwator Zabytków**

www.powiatkluczborski.pl    starostwo@powiatkluczborski.pl  
**tel.** 77 418-52-18    **faks** 77 418-65-20

KZ.0143.8.1.2011.JSJ

Data zatwierdzenia:  
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:  
28.09.2021 r.

## W sprawie wydania pozwolenia

na:

- a)** prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach budowlanych znajdujących się na terenie układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków, z wyłączeniem zabytków wpisanych indywidualnie do rejestru;
- b)** umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków: urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów;
- c)** innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru.

### 1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek o wydanie pozwolenia, który powinien zawierać:

**a) w przypadku prowadzenia robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy obiektach budowlanych znajdujących się na terenie układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków, z wyłączeniem zabytków wpisanych indywidualnie do rejestru (art. 36 ust 1 pkt 1),**

- projekt budowlany, część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek albo program robót budowlanych, który winien zawierać imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu robót na zabytek/budynki, w szczególności: opis stanu zachowania zabytku /nieruchomości, wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej, wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik.
- przy wymianie stolarki okiennej, drzwiowej, witryn itp. – szczegółowy projekt stolarki okiennej lub drzwiowej z podaniem materiału (np. drewno) i koloru, fotografia elewacji z oznaczeniem okien/drzwi do wymiany, z podaniem front czy tył,
- wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac,
- wskazanie numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona,
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.

**b) w przypadku umieszczania na zabytku wpisanym do rejestru zabytków: urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów (art. 36 ust. 1 pkt 10),**

- projekt umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów (zawierający wizualizację, zaznaczenie miejsca umieszczenia reklamy lub urządzenia technicznego na elewacji budynku, opis prac z podaniem sposobu montażu),
- wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia umieszczenia na zabytku

urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów,

- wskazanie przewidywanego terminu usunięcia z zabytku tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów,

- wskazanie przewidywanego terminu usunięcia z zabytku urządzeń technicznych, jeśli umieszczanie urządzeń technicznych na zabytku jest tymczasowe,

- wskazanie numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona,

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.

**c) w przypadku podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt 11),**

- program podejmowania innych działań, zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu innych działań na zabytek,

- wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia z zakończenia podejmowania innych działań,

- wskazanie numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona,

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.

## **2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?**

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia (art. 6 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy), ponadto od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii (art. 6 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy).

- Od wydania pozwolenia na prowadzenie prac – opłata skarbową wynosi 82,00 zł.,
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł.,
- Decyzja zmieniająca pozwolenie wynosi 41,00 zł. ( tj. 50% stawki od pozwolenia),
- Wniosek w sprawach budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej.

Opłaty należy wnieść  
na Nr konta 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410  
(Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1).

Godziny pracy kasy Urzędu Miejskiego w Kluczborku  
poniedziałek: 8.30 – 14.45  
wtorek-piątek: 8.15 – 14.00  
*/płatność bezgotówkowa – kartą płatniczą/*

### **Uwaga**

- Dowody opłat skarbowych należy dołączyć do wniosku.
- Zwolnienia z opłaty od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa określa załącznik do ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. cz. IV (złożenie dokumentu) kolumna 4.

## **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

Powiatowy Konserwator Zabytków, tel. 77 418 52 18 wew. 178, pokój nr 217

e-mail: [ochronazabytkow@powiatkluczborski.pl](mailto:ochronazabytkow@powiatkluczborski.pl)

## **4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?**

Okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania decyzji wynosi 30 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu ze względu na brak kompletnych dokumentów lub z powodu zbierania dowodów

w sprawie.

#### **5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?**

Decyzja wysyłana jest za pośrednictwem poczty polskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub można odebrać ją osobiście *(po uprzednim uzgodnieniu/odpowiedniej adnotacji na wniosku)* w pokoju 217 w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

#### **6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:**

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Porozumienie z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Kluczborskiemu prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 5 sierpnia 2021 r., poz. 2085),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### **7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?**

Niedopełnienie formalności spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

#### **8. Co przysługuje wnioskodawcy?**

Odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### **9. Wzór wniosku do pobrania:**

W pokoju nr 217, na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: [www.powiatkluczborski.pl](http://www.powiatkluczborski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kluczborku pod adresem: <http://kluczbork.starostwo.nowoczesnagmina.pl>

#### **DODATKOWE UWAGI:**

Brak uwag.

#### **Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Kluczborku:**

Poniedziałek  
godz. 8.00 – 16.00  
Wtorek-Piątek  
godz. 7.00-15.00

Opracowała: Jadwiga Smolińska-Jamka

Zatwierdził: Adam Radom