

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

Wydział Edukacji i Sportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl

tel. 77 418-52-18, faks 77 418-65-20

KZ.0143.9.4.2011.AMT

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
24.05.2023 r.

W sprawie:

uzyskania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, odmowy wpisu do ewidencji oraz wykreślenia szkół i placówek z ewidencji szkół i placówek niepublicznych

1. Od czego zacząć?

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ KLUCZBORSKIEGO

Należy złożyć wniosek do Starosty Kluczborskiego o dokonanie wpisu do ewidencji (wzór wniosku).

Zgłoszenie zawiera:

- oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby (osoba prawna dołącza aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego);
- określenie odpowiednio typu lub rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku:
 - szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
 - placówki kształcenia ustawicznego oraz centrum kształcenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych - formy pozaszkolnej, którą placówka albo centrum będzie prowadzić (tj.: kwalifikacyjny kurs zawodowy, kurs umiejętności zawodowych, kurs kompetencji ogólnych, turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników lub inny kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych)
 - liceum ogólnokształcącego - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych;
- wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane, przy czym inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie Powiatu Kluczborskiego, a także informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - realizację innych zadań statutowych,
 - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - w przypadku placówki kształcenia ustawicznego oraz centrum kształcenia zawodowego, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych (tj.: kwalifikacyjny kurs zawodowy, kurs umiejętności zawodowych, kurs kompetencji ogólnych, turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników lub inny kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych) - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,

- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
- statut szkoły lub placówki opracowany zgodnie z art. 172 ustawy – Prawo oświatowe;
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce (wykaz imienny);
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe - w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną,
- w przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe - informację o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3;
- w przypadku szkoły - pozytywną opinię Opolskiego Kuratora Oświaty a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia - także opinię tego ministra o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
- w przypadku szkoły - opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- w przypadku placówki kształcenia ustawicznego oraz centrum kształcenia zawodowego, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych - pozytywną opinię Opolskiego Kuratora Oświaty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i c ustawy – Prawo oświatowe oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe
- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

ODMOWA WPISU DO EWIDENCJI

Decyzję o odmowie wpisu do ewidencji wydaje się, w przypadku gdy:

- zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;
- statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

Nie podlega opłacie

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Edukacji i Sportu (tel. 77 418 52 18 wew. 164-166, pokój nr 311-312)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia pod warunkiem prawidłowego złożenia wniosku.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

- Z urzędu zaświadczenie o wpisie do ewidencji doręcza się:
- zgłaszającemu założenie szkoły lub placówki niepublicznej
 - Opolskiemu Kuratorowi Oświaty
 - właściwemu organowi podatkowemu

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:
▪ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?
Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną kserokopię umowy najmu lokalu w przypadku, gdy zgłaszający nie jest jego właścicielem. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.
8. Co przysługuje wnioskodawcy?
▪ Skarga ▪ Odwołanie do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od jej otrzymania
9. Wzór wniosku do pobrania:
W Wydziale Edukacji i Sportu, na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kluczborku pod adresem: http://kluczbork.starostwo.nowoczesnagmina.pl
DODATKOWE UWAGI: Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach: ▪ niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji; ▪ prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej; ▪ stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami niniejszej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem - jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe; ▪ dokonania wpisu z naruszeniem prawa; ▪ zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba ta jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów i Starostę Kluczborskiego oraz gminę, na terenie której jest położona szkoła lub placówka. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się Opolskiemu Kuratorowi Oświaty, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji, załączając do wniosku stosowne dokumenty, o których mowa w art. 168 ust. 4-8.

**Godziny urzędowania
Starostwa Powiatowego w Kluczborku:**

Poniedziałek
godz. 8.00 – 16.00

Wtorek-Piątek
godz. 7.00-15.00

Opracowała: Anna Matuszewska-Tomaszczyk

Zatwierdziła: Joanna Neugebauer