

UCHWAŁA Nr XIX/101/2007
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), art. 145 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249 poz. 2104)

Rada Powiatu w Kluczborku uchwala co następuje:

§ 1. Z budżetu Powiatu Kluczborskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu kluczborskiego, zwana dalej „dotacją”.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 1 uchwały.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Kluczborski i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

4. Dotacja jest przyznawana na rok kalendarzowy.

§.4 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

- 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę/zgłoszenia, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
 - 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
 - 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.
3. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

§ 5. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 30 września – wnioski o dotacje na następny rok,
- 2) w 2008r. obowiązuje jednorazowo termin składania wniosków do 30 kwietnia 2008r. na rok 2008,
- 3) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

§ 6. 1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.powiatkluczborski.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kluczborku na dwa miesiące przed terminem składania wniosków.

2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 w ciągu dwóch tygodni od terminu składania wniosków.

§ 7. 1. Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Starosty Kluczborskiego.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Wicestarosta,
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki, Rozwoju Rodziny Rady Powiatu w Kluczborku,
- 3) Inspektor ds. ochrony zabytków.

3. Komisja przedstawia propozycję udzielenia dotacji Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu w Kluczborku występuje do Rady Powiatu w Kluczborku o udzielenie dotacji w przypadku:

- 1) wniosków złożonych w trybie § 5 ust. 1 pkt 1 – jako załącznik do uchwały budżetowej,
- 2) wniosków złożonych w trybie § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 – w ciągu 4 tygodni od daty złożenia wniosków.

2. Rada Powiatu w Kluczborku decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały.

§ 9. 1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani będą pisemnie.

2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w sposób określony w § 6 ust. 1

uchwały.

§ 10. 1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Powiatu w Kluczborku uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
- 5) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 6) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
- 7) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
- 8) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 11. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją (sprawozdanie merytoryczne i finansowe),
- 2) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur
- 4) protokół odbioru końcowego prac dokonany przez inspektora ds. ochrony zabytków.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, o której mowa w § 11 ust. 1, lub też pobranie dotacji nienależnej lub pobranie jej w nadmiernej wysokości, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu dotacji.

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Kluczborskiego przez kolejne trzy lata.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Pieńkowski